

ZADANIE 1**SPRZĄTANIE OBIEKTU MORSKIEGO INSTYTUTU RYBACKIEGO- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO W GDYNI UL. KOŁŁĄTAJA 1.****I. Charakterystyka obiektu****TABELA 1. Charakterystyka obiektu Kołłątaja 1**

L.p.	Cechy obiektu Kołłątaja 1	budynek wolnostojący podpiwniczony, 11-kondygnacyjny
1	Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia	9.206 m ²
2	Max. ilość osób w obiekcie (przepustowość)	300 osób - podczas narad może się zwiększyć do 500 osób

II .Zakres przedmiotowy usług, Kołłątaja 1**TABELA 2. Powierzchnia**

L.p.	Typ pomieszczeń	Powierzchnia w m ²
1	pomieszczenia biurowe	3258
2	sale konferencyjne	392
3	gabinety i sekretariaty	138
4	laboratoria	767
5	korytarze	2330
6	klatki schodowe	940
7	pomieszczenia magazynowe , techniczne	760
8	toalety	356
9	pomieszczenia konserwatorów	255

III. Zakres usługi sprzątania, które odbywać się będzie do 7:30 i/lub do godz. 15:30 przed godzinami pracy i/ lub w trakcie godzin pracy Morskiego Instytutu Rybackiego - PIB, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

TABELA 3. Zakres prac

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
	Do godz. 7:30	gabinety Dyrekcji i sekretariaty wykładzina dywanowa	133m	odkurzanie podłóg z wykładziną dywanową	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
				opróżnianie i czyszczenie koszy z odpadami komunalnymi niesegregowanymi z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi		
			3 m ²	mycie zlewu , blatów szafek ,wyposażenia w aneksie kuchennym		
			2 m ²	sprzątanie toalety, wymiana i uzupełnianie środków toaletowych		
	Do godz. 7:30	pomieszczenia biurowe na IX,VIII,VII,VI,V, bud B, IV bud A, w tym pomieszczenia oddane w najem -137m ² na XI piętrze wykładzina dywanowa wykładzina PCV	1584 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziną PCV	Wtorek, piątek poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			1584 m ²	mycie podłóg z wykładziną PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
			693 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziną dywanową	Poniedziałek raz w tygodniu poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
	Do godz. 7:30	laboratoria wykładzina PCV terakota	487 m ² VI,VII,,VIII,IX piętro bud B ,VI piętro bud C	zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg z wykładziną PCV z dodatkiem środków czyszczących , dezynfekujących	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			280 m ² VI piętro bud B,II p bud B	mycie podłóg z terakotą z dodatkiem środków czyszczących, dezynfekujących		
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				mycie blatów stołów , zlewów, baterii środkami przeznaczonymi do stali nierdzewnej		

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

				opróżnianie i czyszczenie koszy z odpadami komunalnymi niesegregowanymi z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
Do godz. 7:30	toalety terakota wykładzina PCV	106 m ² 6 toalet III, VI, IX piętro bud B		mycie podłóg z wykładziną PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	Pracownicy Wykonawcy każdorazowo potwierdzają na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej w każdym pomieszczeniu toalet. Wyposażenie toalet wykonane ze stali szlachetnej należy myć wyłącznie środkami do tego przeznaczonym
		250m ² 26 toalet I,II,III , V, VI, VII VIII,IX ,XI bud B, IV bud C, II,III, IV bud A		mycie podłóg z terakotą z dodatkiem środków czyszczących, dezynfekujących i zapachowych		
		Oczka-42 Pisuary-14 Umywalki-42 Kabiny prysznicowe-2		mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekujących ceramiki i armatury umywalk, muszli i desek klozetowych, pisuarów, baterii, kabin prysznicowych mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, mycie lustek łazienkowych		
		23 szt.		mycie lustek		
				opróżnianie koszy na śmieci z odpadami komunalnymi niesegregowanymi z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku stosowanie na bieżąco i uzupełnianie według potrzeb środków czystości i higieny: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych		
Do godz. 15:30	korytarze wykładzina PCV	15 szt.		odkurzanie wycieraczek znajdujących się przy windach i drzwiach,	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
		1718 m ²		mycie podłóg z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych maszyną-myjąco-zbierającą odkurzanie		
		Korytarz lastrico	308 m ²			

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

		korytarze- hol główny posadzka marmurowa, szatnia	232m ²	Odkurzanie, froterowanie mycie posadzki z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych maszyną szorująco-myjącą		
			3 szt.	Odkurzanie wycieraczek		
			3 szt.	Mycie szyb w drzwiach	Wg potrzeb	
			Na korytarzach	Podlewanie i pielęgnacja kwiatów	Wg potrzeb	
			Na korytarzach	Mycie szyb w gablotach	Wg potrzeb	
	Do godz. 15:30	Korytarze, hol		opróżnianie koszy na śmieci z odpadami komunalnymi segregowanymi (plastik, szkło, papier, bio), wymianą worków i wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku	Codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	Wózki na wywóz odpadów segregowalnych udostępnione będą przez Zamawiającego, worki na odpady segregowalne dostarczane będą przez Zamawiającego
	W godz. 7:30-15:30	pomieszczenia biurowe o ograniczonym dostępie – w tym pomieszczenia oddane w najem- 349,18 m ² 506,507,508,509,510,511,512,514,516,519, 520, Polskie wody bud. C pok. 607, 608 609 ,704,705,706,707,726, 531 –pomieszczenia Zamawiającego wykładzina PCV wykładziny dywanowe pomieszczenia budynek B	205 m ²	sprzątanie podłóg z wykładziną PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych	poniedziałek, środa, piątek poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego
172 m ²			odkurzanie powierzchni z wykładziną dywanową			
			wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych			
Pomieszczenie 1106-34m ² 3m ² toaleta			Wymiana pościeli na 2 łóżkach noclegowych, mycie terakoty, glazury na ścianach ,zlewu, muszli klozetowej, kabiny prysznicowej, uzupełnianie środków czystości i higieny: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych ,odkurzanie, ścieranie kurzu	Na wezwanie zamawiającego		
	W godz. 7:30-15:30	drzwi wejściowe główne	2 szt.	mycie , utrzymanie w stałej czystości szyb w drzwiach	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
	W godz. 7:30-15:30	windy osobowe	4 szt.	Mycie wnętrza wind i drzwi środkami do stali nierdzewnej, mycie podłogi, luster z użyciem środków zapachowych,	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
	W godz. 7:30-15:30	Klatki schodowe i drzwi na klatki schodowe	940 m ²	Zamiatanie i mycie z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych Przecieranie na mokro balustrad i poręczy schodów Mycie obustronne powierzchni drzwi Mycie szyb w drzwiach	Raz w tygodniu poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
	W godz. 7:30-15:30	sale konferencyjne: wykładzina dywanowa Sala Prof. Demela Sala Prof. Siedleckiego	392 m ²	Odkurzanie podłóg z wykładziną dywanową Sprzątanie, wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli, stołów, wyposażenia do wysokości 1,5 m	Raz w tygodniu Poniedziałek i/lub na wezwanie zamawiającego	

TABELA 4. Wykaz okien

L.p.	Rodzaj okna	wymiary	ilość
1	okna PVC	3055mm x 1350mm	629
2	okna aluminium	2300mm x 1420mm	22
3	okna aluminium	2400mm x 750mm	43
4	okna PVC	1400mm x 1500mm	12
5	okna PVC kl schodowa	3060mm x 2860mm	29
6	Witryna (aluminium)	Wejście główne –mycie z rusztowania	163 m ²
7	Witryna (aluminium)	Sala Demela – mycie z rusztowania	234 m ²

V. Szacunkowe ilości wypełnień do sanitariatów - zużycie miesięczne**Obiekt MIR, Kołłątaja 1****TABELA 5.**

L.p.	Asortyment wypełnień	ilość
1	ręczniki szare zz (4000 szt),gofrowane ,z papieru makulaturowego ,gramatura 38g/m ²	24 kartony
2	papier jumbo po 12 rolek ,szary, średnica 18- 19 cm, jednowarstwowy ,gofrowany ,makulaturowy , gramatura 32g/m ²	14 zgrzewek
3	mydło w płynie 5 l	14 kanistrów
4	ręczniki maxi białe w roli po 6 szt ,gofrowane , 35g/m ,średnica 1, cm, wysokie właściwości absorpcyjne i wytrzymałościowe zapewniające skuteczne osuszanie	5 zgrzewek
5	papier mały biały dwuwarstwowy 64 rolki, gofrowany	1 worek
6	ręcznik maxi szary w roli 6 szt	10 zgrzewek
7	Odświeżacze powietrza w areozolu	30 szt
8	Kostki do WC	60 szt

VI. Wymagany wykaz urządzeń do wykonania zadania**TABELA 6.**

L.p.	Nazwa urządzenia	ilość
1	maszyna myjąco-zbierająca , szerokość myjąca minimum 430-450 mm, z użyciem jednej tarczy o zasilaniu bateryjnym minimum 2,0 godz pracy akumulatora, wydajność maszyny minimum 750m na godzinę,	1 szt
2	odkurzacze do pracy na sucho, wyposażone w ssawki różnego kształtu przystosowane do odkurzania różnej powierzchni, przystosowane do odkurzania miejsc w trybie pracy ciągłej, minimalna klasa energetyczna B.	6 szt
3	szorowarka	1 szt
4	froterka	1 szt

VII. Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości , konserwujące, niezawierające chloru, czynników żrących i ścierających , niepowodujące zniszczenia nawierzchni glazury, powierzchni korytarzy, powierzchni marmurowej holu głównego, powierzchni sanitariatów i urządzeń, środki higieny, posiadające atesty PZH oraz pozostające w stałej gotowości wszystkie potrzebne maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Usługa sprzątania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego oraz elektrycznego sprzętu biurowego.
3. Osoby wykonujące usługę sprzątania nie mogą korzystać z urządzeń (urządzenia biurowe, czajniki. itp.) oraz aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę środków uniwersalnych. Wykonawca nie może użyć tych samych środków czyszczących lub konserwujących do różnych rodzajów powierzchni.
5. Wykonawca zobowiązany jest używać do wykonywania zamówienia środków chemicznych i higienicznych wskazanych w przedłożonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazie środków utrzymania czystości używanych do wykonania czynności sprzątania, z wyszczególnieniem nazw.
6. Jeżeli środki , o których mowa w ust 1 nie posiadają atestu PZH, należy na żądanie Zamawiającego podać nazwę i numer dokumentu dopuszczającego dany środek do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania środków higieny w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia ,oraz utrzymywania powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w stałej czystości.
8. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolity strój roboczy z logo firmy oraz zobowiązuje pracowników Wykonawcy do noszenia imiennego identyfikator ze zdjęciem. (identyfikator wyda Zamawiający.)
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi imienną listę osób sprzątających codziennie przed godzinami i w godzinach funkcjonowania Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB tj 5:30 -15:30, , które będą wykonywały tę usługę w imieniu Wykonawcy z wyszczególnieniem zakresu obowiązków poszczególnych osób z podziałem na grupy wg. poniższego wykazu:
 - a. 2-osobowy zespół – sprzątający wyłącznie toalety
 - b. Min. 4-osobowy zespół – sprzątający biura, laboratoria i pozostałe pomieszczenia wskazane w Tabeli III
 - c. 1 osobę – sprzątającą maszynowo korytarze
10. Wykonawca zapewni aby na terenie budynku pozostała co najmniej 1 osoba zapewniająca ciągłość wykonywania usługi tj. przez cały czas pracy Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB (serwis dzienny praca w godzinie 8:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku poza dniami wolnymi od pracy)
11. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy powinna być obecna na terenie budynku MIR-PIB co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach pracy Morskiego Instytutu Rybackiego –PIB w celu nadzorowania prac personelu firmy sprzątającej oraz do przekazania bieżących spraw ze strony Zamawiającego. Obecność koordynatora w obiekcie udokumentowana będzie poprzez wpis w książce obecności w pok. 521a.
12. Wykonawca, w ramach Zadania 1 wyznaczy osobę do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, do której obowiązków będzie należało:
 - a. Bieżący nadzór i kontrola osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy i jakości tych usług,
 - b. bieżące informowanie Zamawiającego o zastępstwach i zmianach personalnych,
 - c. niezwłoczne usunięcie wady lub nieprawidłowości w wykonaniu usługi zgłoszonych przez Zamawiającego, dotyczących jakości świadczonych usług,

- d. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
13. Wykonawca zapewni zastępstwo na wypadek nieobecności każdej z osób realizującej bezpośrednio usługę w ramach Zadania 1, bezzwłocznie, poprzez powierzenie jego obowiązków innej osobie. Na zastępstwo nie może zostać wyznaczona osoba będąca już w składzie ekipy sprzątającej.
14. Wszelkie zgłoszenia wad i nieprawidłowości, dotyczące wykonania przedmiotu umowy, mogą być przekazywane przez Zamawiającego każdego dnia tygodnia wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Zgłoszenia i uwagi mają dla Wykonawcy charakter wiążący i stanowią będą dokumentację w przypadku naliczania kar umownych lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
- Osoba nadzorująca wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do codziennego sprawdzania skrzynki mailowej oraz potwierdzenia otrzymanych od Zamawiającego wiadomości mailowych.
 - Osoba nadzorująca wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do podjęcia wszelkich czynności zmierzających do usunięcia wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości i niezwłocznego poinformowania o nich Zamawiającego.
 - Fakt usunięcia wszelkich wad i nieprawidłowości wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
15. Zamawiający ma prawo do niezapowiedzianych kontroli należytego wykonania zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników na wnioski Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończonej pracy zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń Zamawiającego (do sprawdzenia czy nie pozostawiono otwartych okien, odkręconych kranów, włączonych urządzeń elektrycznych poza oznaczonymi jako pracujące w trybie ciągłym), do zamykania wszystkich drzwi do pomieszczeń biurowych oraz do zdawania wszystkich kluczy pracownikom ochrony Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zawiadamiania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego (w godzinach urzędowania Zamawiającego) albo pracownika ochrony (poza godzinami urzędowania Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach, w tym np. awariach, stanach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, uszkodzeniach w pomieszczeniach, uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń, pozostawionych bez opieki podejrzanych przedmiotów
19. Wykonawca będzie potwierdzał zawiadomienie wpisem do „Ewidencji stanu pomieszczeń w budynku MIR, ul. Kołłątaja 1” w zeszycie złożonym u pracownika ochrony budynku (portiernia).
20. Poza czynnościami, o których mowa w części III-VI, Zadania 1 - Wykonawca zobowiązuje się również do: sprzątnięcia po nieprzewidzianych awariach, zdarzeniach, po zakończonych remontach (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy w czasie trwania konferencji, seminariów i innych zebrań na wezwanie Zamawiającego.
21. Wykonawca zapewni pracownikom środki łączności umożliwiające komunikacje wewnątrz obiektów.
22. Wykonawca poinformuje swoich pracowników aby nie wprowadzali na teren obiektów Zamawiającego osób niebędących pracownikami Wykonawcy realizującymi przedmiot zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by jego pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia :
- wyglądali schludnie

- b) zachowali tajemnicę w zakresie wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania umowy,
- c) pozostawiali w stanie nienaruszonym wszelkie materiały i dokumenty, do których mają dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- d) stosowali się do wskazań i poleceń Zamawiającego,
- e) potwierdzali pobranie i zadanie kluczy wpisem do książki otrzymanej od Zamawiającego,

23. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła szkoda, Wykonawca jest zobowiązany opisać w formie notatki – z wyjaśnieniami pracowników Wykonawcy o okolicznościach powstania szkody.

VIII. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia niezbędnego do przechowywania sprzętu technicznego i środków czystości i higieny wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz innych pomieszczeń technicznych wymaganych przepisami sanitarnymi.
2. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej.
3. Udostępnienia pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.

Po wcześniejszym uzgodnieniu, Zamawiający umożliwi dokonania wizji obiektu będącego miejscem realizacji usługi.

ZADANIE 3

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ na statku r/v BALTICA cumującego w porcie Dalmoru Gdynia ul. Hryniewickiego

Usługa wykonywana będzie 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługę należy wykonać w terminie 7 dni.

I. Zakres przedmiotowy usług na statku BALTICA

TABELA 1. Zakres przedmiotowy usług

L.p.	Typ pomieszczeń	Powierzchnia w m ²
1	Całkowita powierzchnia do sprzątania	342
2	kabiny załogi	74
3	toalety	23
4	pomieszczenie socjalne (kuchnia plus 2 messy)	36
5	pralnia	5
6	pomieszczenia laboratoryjne	80
7	korytarze	41
8	sterówka	42

9	powierzchnia okien	32
---	--------------------	----

TABELA 2. Dane szczegółowe:

L .p.	Rodzaj powierzchni	Ilość m ²
1	pomieszczenia z wykładziną dywanową	155
2	powierzchnia z PCV	160
3	toalety	11 szt
4	Ilość pomieszczeń załogi	12
5	Ilość pomieszczeń laboratoryjnych	6

II. Zakres wykonywanych prac

1. pranie wykładziny dywanowej
2. mycie podłóg z wykładziną PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych.
3. gruntowne czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi (powierzchnie poziome i pionowe, na całej wysokości)
4. sprzątanie w toaletach , mycie z użyciem środków dezynfekujących ceramiki i armatury (umywalek, muszli i desek klozetowych, baterii), mycie ścian , podłóg .
5. mycie ścian i sufitów na korytarzach
6. posprzątanie kuchni , mycie szafek, blatów, urządzeń gastronomicznych w niej się znajdujących ,
7. posprzątanie pomieszczeń messy.
8. mycie ścian w laboratoriach ,
9. mycie blatów stołów, szafek, zlewów w laboratoriach.
10. mycie powierzchni okien w sterówce.
11. mycie ścian i sufitu na korytarzach (płyta laminowana)
12. mycie drzwi do pomieszczeń.

III. Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt środki czyszczące , konserwujące, toaletowe nie zawierające chloru, czynników żrących i ścierających , niepowodujące zniszczenia nawierzchni glazury, powierzchni korytarzy , powierzchni sanitariatów i urządzeń oraz wszystkie potrzebne maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania Zamówienia.

Po wcześniejszym uzgodnieniu, Zamawiający umożliwi dokonania wizji obiektu będącego miejscem realizacji usługi.

ZADANIE 2**SPRZĄTANIE OBIEKTU AKWARIUM GDYŃSKIEGO MIR-PIB W GDYNI ALEJA JANA PAWŁA II 1.****I. Charakterystyka obiektu****TABELA 1. Charakterystyka obiektu, aleja Jana Pawła II 1**

Lp.	Cechy obiektu	budynek wolnostojący, podpiwniczony, 4-kondygnacyjny
1.	Całkowita powierzchnia budynku do sprzątnia	2 980,70 m ²
2.	Max. ilość osób przebywająca w budynku w ciągu całego dnia (w przybliżeniu)	5 000 os.

II. Zakres przedmiotowy obiektu**TABELA 2. Zakres przedmiotowy usług, aleja Jana Pawła II 1**

Lp.	Typ pomieszczeń	Powierzchnia łączna w m ²	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	część ekspozycyjna	1 416,40 m ²	sale ekspozycyjne (7 pomieszczeń na 4 kondygnacjach), Galeria, szatnia, stanowiska kasowe, stanowisko wypożyczania przewodników eGuide	1 121,30 m ²
			hole, korytarze	195,20 m ²
			schody	99,90 m ²
2.	część edukacyjna	402,00 m ²	sale edukacyjne (6 pomieszczeń - parter)	312,0 m ²
			korytarz, hol	90,00 m ²
3.	część biurowa	692,00 m ²	pom. biurowe firmy Con-Spark	82,90 m ²
			pokoje biurowe, pokój dyżurny konserwatorów, zaplecza socjalne, portiernia (21 pomieszczeń – piwnica, parter, I, II p.)	385,10 m ²
			korytarze, hole	180,10 m ²
			schody	43,00 m ²
4.	zaplecza techniczne i pomieszczenia hodowlane	359,70 m ²	pomieszczenie hodowlane ze zbiornikiem rekinowym z zapleczem technicznym oraz przylegający korytarz - piwnica	35,60 m ²
			pomieszczenia techniczne 05, 029	70,60 m ²
			maszynownia główna	45,90 m ²
			korytarz techniczny – piwnica	107,30 m ²
			zaplecza techniczne (rotunda – parter, I, II, III p.)	100,30 m ²
5.	toalety	110,60 m ²	toalety dla zwiedzających: 6 pomieszczeń – parter	55,40 m ²
			toalety dla pracowników: 6 pomieszczeń (piwnica – 1, I piętro – 2, II. P. – 2, III p. – 1)	52,40 m ²
			pomieszczenie sanitarne (piwnica)	2,80 m ²

III. Zakres usług sprzątnia

TABELA 3. Serwis codzienny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	rano do godz. 7.00	pomieszczenie socjalne konserwatorów (piwnica) – wykładzina PCV	23,30 m ²	odkurzanie i mycie podłogi z dodatkiem środków myjących i zapachowych	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia	odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
				wycieranie na mokro kurzu z mebli (pow. poziome i pionowe do wys. 1,5 m)		
				przecieranie na mokro parapetów		
				wycieranie kurzu ze sprzętu AGD (lodówka, mikrofalówka)		
		pomieszczenie hodowlane ze zbiornikiem rekinowym - wykładzina PCV - oraz cały przylegający korytarz – posadzka betonowa pokryta warstwą lakierniczą (piwnica)	20,50 m ²	odkurzanie i mycie podłóg z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
2.	rano do godz. 7.30	pomieszczenia firmy Con-Spark (II piętro) – panele podłogowe	72,6 m ² /4 pokoje	odkurzanie i mycie podłóg z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia (pow. poziome i pionowe do wys. 1,5 m)		
			5 szt.	wycieranie na wilgotno kurzu z kaloryferów		
				przecieranie na wilgotno parapetów		
				odkurzanie na sucho lampek na biurkach i stołach		
				usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,		
			opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie posegregowanych śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku.		w obiekcie obowiązuje segregacja śmieci na 4 frakcje (papier, plastik, szkło, pozostałe komunalne)	
		korytarze, hole i schody w części biurowej – wykładzina PCV(I, II i III p.)	213,25 m ²	odkurzanie i mycie z dodatkiem środków myjących i zapachowych, mycie podłogi w holach i korytarzach - maszynowe	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	odkurzanie wycieraczek z użyciem odkurzacza
				3 szt.		
			7,6 m ²	mycie dwustronne szyb drzwi wejściowych do części biurowej budynku Akwarium Gdynińskiego		
			2,20 m ² /2 szt.	odkurzanie wycieraczek		
				przecieranie na wilgotno balustrad i poręczy klatki schodowej,		
	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów					
		czyszczenie i konserwacja elementów metalowych przeznaczonych do tego środkami nie pozostawiającymi tłustego filtru				

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

		toalety dla pracowników (I, II i III piętro) – wykładzina PCV, pomieszczenie sanitarne, toalety dla pracowników (piwnica) – terakota	33,22 m ² /5 pomieszczeń	odkurzanie podłóg z wykładziną PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
			33,22 m ² /5 pomieszczeń	mycie i dezynfekcja podłóg z wykładziną PCV		
			12,20 m ² /2 pomieszczenia	odkurzanie podłóg z terakotą		
			12,20 m ² /2 pomieszczenia	mycie i dezynfekcja podłóg z terakotą		
			15,7 m ²	mycie i dezynfekcja ścian (w kabinach z muszlami klozetowymi)		
			1,5 m ² /1 pomieszczenie	mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekcja kabiny prysznicowej w całości (ściany, posadzka)		
			6 oczek, 6 umywalek	mycie z użyciem środków dezynfekujących i odkamieniających ceramiki i armatury (umywalek, muszli i desek klozetowych, baterii),		
				mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy		
				czyszczenie lusterek		
				ścieranie na wilgotno kurzu z parapetów		
	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku,					
	uzupełnianie środków czystości i higieny: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła					
	zdejmowanie pajęczyn ze ścian i sufitów					
3.	rano do godz. 8.30	podłogi PCV - część ekspozycyjna – Sala Dydaktyczna (II p.), Sala Bałtycka (III p.), stanowiska kasowe (parter)	327,90 m ²	odkurzanie podłogi	codziennie przez cały rok wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia	odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
			327,90 m ²	mycie podłogi z dodatkiem środków myjących i zapachowych (w Sali Dydaktycznej maszynowe)		
		podłogi i schody z terakoty, gresu, betonu, posadzki z powłoką żywiczną antypoślizgową – część ekspozycyjna: hole, szatnia (parter), 1 sala ekspozycyjna (I p.)	505,30 m ²	odkurzanie podłogi i schodów		
			641,30 m ²	szorowanie posadzki maszyną myjąco-zbierającą, mycie schodów z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
		podłoga granitowa – 3 sale ekspozycyjne (parter, I, II p. – Rotunda)	355,50 m ²	odkurzanie posadzki		
			355,50 m ²	szorowanie posadzki maszyną myjąco-zbierającą		
		podłoga z parkietu: Galeria (parter)	93,80 m ²	odkurzanie, mycie z dodatkiem środków czyszcząco-konserwujących przeznaczonych do podłóg drewnianych i drewnianych lakierowanych		
		część ekspozycyjna – na 4 kondygnacjach: hole, schody, korytarze, galeria, sale	16 szt. o poj. 60 l	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie posegregowanych śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz		
w obiekcie obowiązuje segregacja śmieci na 4 frakcje (papier, plastik, szkło, pozostałe						

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

	ekspozycyjne, szatnia		budynku,		komunalne)
		170 m ²	mycie zewnętrznych powierzchni szyb zbiorników akwariowych		
		35,16 m ²	mycie zewnętrznych powierzchni szklanych (pionowych i poziomych) gablot ekspozycyjnych		
		40 szt.	wycieranie na mokro kurzu z zewnętrznych poziomych elementów obudowy zbiorników akwariowych i gablot		
		9,6 m ² /10 szt.	mycie szyb zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku Akwarium Gdyńskiego		
		6 szt.	mycie wewnętrznych zewnętrznych bramek oraz kołowrotów		
			wycieranie na mokro kurzu z drewnianego blatu szatni oraz konserwacja środkami konserwującymi		
			odkurzanie wycieraczek		
			przecieranie na wilgotno balustrad i poręczy		
			odkurzanie na sucho parapetów		
			odkurzanie na sucho kloszy i obudowy lamp ściennych		
			usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		
			odkurzanie (miotką do kurzu) dekoracji ściennych		
	pomieszczenie kasy (parter) – wykładzina PCV, stanowisko wypożyczania eGuide'ów (I p.) - terakota	11,4 m ²	odkurzanie podłogi		
			mycie podłogi z dodatkiem środków myjących i zapachowych		
			wycieranie na mokro kurzu z mebli oraz konserwacja środkami konserwującymi (pow. poziome i pionowe do wys. 1,5 m)		użycie środków konserwujących w konsultacji z Zamawiającym
			opróżnianie niszczarki dokumentów z wymianą worka foliowego, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
	winda	14,7 m ²	odkurzanie i mycie od wewnątrz podłogi oraz ścian z dodatkiem środków myjących i zapachowych		czyszczenie i konserwacja elementów metalowych przeznaczonymi do tego środkami nie pozostawiającymi tłustego filtru
		3 szt. na 3 kondygnacjach	mycie dwustronne przeszkleń w drzwiach windy		
	winda - podnośnik dla niepełnosprawnych	4 szt. na 4 kondygnacjach	mycie dwustronne przeszkleń w drzwiach windy oraz czyszczenie i konserwacja elementów metalowych		
	sale edukacyjne, korytarz w części edukacyjnej – podłoga PCV	483,20 m ²	odkurzanie, mycie z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych podłóg, korytarz edukacyjny – szorowanie maszyną myjąco-zbierającą	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia	odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
		2 m ²	mycie części ścian pokrytych glazurą		
		9,60 m ² /3 szt.	mycie od zewnątrz szyb gablot ściennych		

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

				<p>mycie obustronne przeszklonych drzwi w Sali Przedszkolnej</p> <p>mycie zlewozmywaków i armatury z użyciem środków dezynfekujących i odkamieniających</p> <p>mycie blatów i stołów</p> <p>wycieranie na mokro kurzu z pozostałych mebli (powierzchnie poziome i pionowe do wys. 1,5 m)</p> <p>usuwanie pajęczyn i zabrudzeń ze ścian</p>		
			7 szt.	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,		
				odkurzanie na wilgotno parapetów		
		toalety dla zwiedzających – parter - terakota	55,43 m ² /6 pomieszczeń	odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg		odkurzanie podłóg z użyciem odkurzacza
			74,34 m ²	mycie i dezynfekcja ścian pokrytych glazurą (dotyczy kabin z muszlami klozetowymi, ścian za pisuarami)		<p>wyposażenie toalet wykonane ze stali szlachetnej należy myć wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi</p>
		10 oczek, 10 umywalek		mycie z użyciem środków dezynfekujących i odka - mieniających ceramiki i armatury (umywalek, muszli i desek klozetowych, pisuarów, baterii),		
		1 szt.		mycie i dezynfekcja przewijaka dla dzieci		
				mycie podajników mydła, pojemników na papier toaletowy		
				przecieranie na wilgotno suszarek do rąk		
				czyszczenie luster		
				przecieranie na wilgotno parapetów		
				zdejmowanie pajęczyn ze ścian i sufitów		
			12 szt.	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku,		
				uzupełnianie środków czystości i higieny: papieru toaletowego, mydła i środków zapachowych (w sprayu), nakładek higienicznych.		
4.	w godzinach funkcjonowania Akwarium Gdynńskiego – pkt. X	sale ekspozycyjne, korytarze, hole i schody w części ekspozycyjnej	1 282,40 m ²	zamiatanie i mycie podłóg z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych; w holach głównych przy użyciu maszyny myjąco-zbierającą	<p>codziennie przez cały rok z wyjątkiem z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia</p> <p>prace doraźne wykonywane jeśli zaistnieje taka konieczność przy cogodzinnej kontroli</p>	<p>pracownik Wykonawcy codziennie potwierdza wykonanie pracy na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej we wskazanym miejscu na każdej kondygnacji</p> <p>w obiekcie obowiązuje segregacja śmieci na 4 frakcje (papier, plastik, szkło, pozostałe komunalne)</p>
		16 szt.	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków wynoszenie posegregowanych śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,			
		177,20 m ²	mycie zewnętrznych szyb zbiorników akwariowych i gablot ekspozycyjnych			
		drzwi wejściowe i wyjściowe budynku Akwarium Gdynńskiego	13 szt.	utrzymanie w stałej czystości szyb (obustronnie)		

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

	sale edukacyjne, korytarz w części edukacyjnej	342,20 m ²	zamiatanie i mycie podłóg maszyną myjąco-zbierającą z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia prace doraźne wykonywane jeśli zaistnieje taka konieczność przy kontroli w zależności od warunków pogodowych co 2 godziny lub 2 razy w ciągu dnia	pracownik Wykonawcy codziennie potwierdza wykonanie pracy na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej we wskazanym miejscu na każdej kondygnacji
			zmywanie zabrudzeń ze stołów		
			odkurzanie dywaników z wykładziny dywanowej (Sala Przedszkolna)		
	pomieszczenie hodowlane ze zbiornikiem rekinowym oraz cały przylegający korytarz -wykładzina PCV i posadzka betonowa pokryta warstwą lakierniczą (piwnica)	20,50 m ²	odkurzanie mycie podłóg z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia co 2 godziny lub 2 razy w ciągu dnia, odpowiednio do potrzeb	
		20,50 m ²			
	korytarz techniczny – piwnica	4 szt.	opróżnianie znajdujących się na korytarzu koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie posegregowanych śmieci do odpowiednich zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia raz dziennie	w obiekcie obowiązuje segregacja śmieci na 4 frakcje (papier, plastik, szkło, pozostałe komunalne)
	toalety dla zwiedzających – parter, toalety dla pracowników (I, II i III piętro)	55,43 m ² /6 pomieszczeń	zamiatanie, mycie i dezynfekcja posadzek	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada i 25 grudnia prace doraźne wykonywane jeśli zaistnieje taka konieczność przy kontroli: co godzinę (w okresie wrzesień – maj) i co pół godziny	bieżący nadzór nad utrzymaniem czystości w toaletach dla zwiedzających pracownicy Wykonawca każdorazowo potwierdzają na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej w każdym pomieszczeniu toalet.
		74,34 m ²	mycie i dezynfekcja ścian pokrytych glazurą (dotyczy kabin z muszlami klozetowymi, ścian za pisuarami)		
		1 szt.	mycie i dezynfekcja przewijaka dla dzieci		
		9 oczek 5 pisuarów 8 umywalek	mycie z użyciem środków dezynfekujących ceramiki (umywalek, muszli i desek klozetowych, pisuarów)		
4,64 m ²		czyszczenie luster			
13 szt.	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku				

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

				uzupełnianie środków czystości i higieny: papieru toaletowego, mydła i środków zapachowych (w sprayu)	(w okresie czerwiec – sierpień)	wyposażenie toalet wykonane ze stali szlachetnej należy myć wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi w obiekcie obowiązuje segregacja śmieci na 4 frakcje (papier, plastik, szkło, pozostałe komunalne)
--	--	--	--	---	---------------------------------	---

TABELA 4. Serwis tygodniowy

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	do godz. 7.00	pomieszczenie maszynowni głównej – nawierzchnia betonowa i terakota (piwnica/parter)	45,9 m ²	odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg	dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)	do mycia podłogi w maszynowni gł. należy użyć wyłącznie czystej wody
		korytarz techniczny w piwnicy - nawierzchnia betonowa	131,90 m ²	odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych	trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)	
2.	do godz. 7.30 lub po 15.30	pokoje biurowe i pomieszczenia socjalne z wykładziną dywanową (I, II p.)	273,00 m ² /14 pomieszczeń	odkurzanie odkurzaczem podłóg wycieranie na mokro kurzu z mebli (pow. poziome i pionowe na całej wysokości) przecieranie na wilgotno parapetów odkurzanie na sucho lamp na biurkach usuwanie ze ścian i sufitów pajęczyn	dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)	
		pokoje biurowe, portiernia - z wykładziną PCV i panelami podłogowymi (parter, I p., II p.)	110,80 m ² /7 pomieszczeń	odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg z dodatkiem środków myjących i zapachowych wycieranie na mokro kurzu z mebli (pow. poziome i pionowe na całej wysokości) przecieranie na wilgotno parapetów odkurzanie na sucho urządzeń biurowych i lamp na biurkach usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		
3.	rano do godz.	część ekspozycyjna – Galeria, hol	30 szt.	czyszczenie na mokro i konserwacja poziomych i	dwa razy w tygodniu	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

	8.30	główny (parter), Sala Bałtycka (III p.)		pionowych powierzchni gablot	(wtorek, piątek)	
		korytarz w części edukacyjnej i sale edukacyjne (parter) - z wykładziną PCV	398,90 m ²	maszynowe froterowanie podłóg	raz w tygodniu	
		drzwi - część ekspozycyjna i część edukacyjna – korytarze, hol główny – parter, I, II p., piwnica	11 szt./71,14m ²	obustronne mycie szyb drzwi w przejściach pomiędzy salami ekspozycyjnymi, korytarzach, wejściu do piwnicy; przeszklonej ściany w holu głównym na parterze	trzy razy w tygodniu (wtorek, czwartek, sobota)	
		toalety dla pracowników i zwiedzających	38,48 m ²	mycie i dezynfekcja ścian pokrytych glazurą lub panelami z tworzywa w częściach toalet z umywalkami oraz lekkich ścianek działowych w toaletach dla zwiedzających (parter – Rotunda)	raz w tygodniu	wyposażenie toalet wykonane ze stali szlachetnej należy myć wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi
			15 oczek 5 pisuarów 14 umywalk	mycie z użyciem środków odkamieniających ceramiki i armatury (umywalk, muszli, pisuarów, baterii)		
18 m ² /22 szt.	mycie z zewnątrz pojemników na śmieci razem z pokrywami (kosze ze stali szlachetnej)					
6 szt.	mycie kaloryferów					
	34,68 m ² /16 szt.	mycie dwustronne drzwi				
4.	w godz. 7.30 – 15.30	zaplacza techniczne (parter rotunda, I i II p.) – wykładzina PCV	77,30 m ²	odkurzanie odkurzaczem oraz mycie podłogi	raz w tygodniu	pomieszczenia o ograniczonym dostępie, sprzątanie w obecności pracownika, w pomieszczeniach hodowlanych nie wolno pielęgnować i podlewać roślin stojących bezpośrednio na akwariach lub terrariach z żywymi zwierzętami
			52 m ²	przecieranie na wilgotno podestów		
			38 m ²	czyszczenie dwustronne na mokro poręczy wykonanej z pleksi		
			3 szt.	czyszczenie z użyciem odpowiednich środków czyszczących umywalk.		
				usuwanie pajęczyn ze ścian		
5.	rano do godz. 9.00	rośliny doniczkowe - część ekspozycyjna		podlewanie i wycieranie na mokro kurzu z liści	dwa razy w tygodniu	poza roślinami stanowiącymi wystrój akwariów lub terrariów ekspozycyjnych

TABELA 5. Serwis miesięczny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
-----	---------	--	---	------------------	----------------------------------	-------

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

1.	rano do godz. 7.30 lub po godz. 15.30	pokoje biurowe (parter, I, II piętro), pokój dyżurny konserwatorów (piwnica), portiernia, pomieszczenie kasy i szatnia (parter)	457,7 m ² /26 pokoi	gruntowne czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi (powierzchnie poziome i pionowe, na całej wysokości)	raz w miesiącu	
		kaloryfery - pokoje biurowe (parter, II piętro), pokój dyżurny konserwatorów (piwnica), portiernia, pom. kasy i szatnia (parter), pomieszczenia firmy Con-Spark (II piętro)	35 szt.	mycie		
2.	rano do godz. 8.00	kaloryfery - klatki schodowe w części ekspozycyjnej, zaplecze hodowlane rekinów (piwnica), klatka schodowa w części biurowej	12 szt.	mycie łącznie z obudowami	raz w miesiącu	
3.	rano do godz. 8.00 w salach edukacyjnych także po godz. 16.00	sale edukacyjne (parter)	6 sal	gruntowne czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi (powierzchnie poziome i pionowe, na całej wysokości),	raz w miesiącu	
			6 szt.	mycie z zewnątrz koszy na śmieci (razem z pokrywami) oraz uchwytów na ręczniki papierowe		
		kaloryfery – sale edukacyjne (parter)	24 szt.	mycie		
		część ekspozycyjna – na 4 kondygnacjach: hole, schody, korytarze, galeria, sale ekspozycyjne	85,8 m ²	gruntowne czyszczenie zewnętrznych poziomych i pionowych elementów obudowy zbiorników akwariowych (poza wypłaskowanymi – I p. rotunda) i gablot	raz w miesiącu	
		sale ekspozycyjne (parter, I,II, III p.), sale edukacyjne (parter), hole, klatki schodowe w części ekspozycyjnej i edukacyjnej, toalety dla zwiedzających i pracowników, korytarz – piwnica, zaplecze hodowlane ze zbiornikiem dla rekinów		mycie listew przypodłogowych z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych	raz w miesiącu	

TABELA 6. Serwis Kwartalny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	rano do godz. 7.30 lub po godz. 15.30	pokoje biurowe (parter, II piętro), pomieszczenia firmy Con-Spark (II piętro), pokój dyżurny konserwatorów (piwnica), portiernia, pom. kasy i szatnia (parter),	36 szt.	mycie kloszy i obudowy lamp (sufitowych, ściennych, stojących na biurkach)	raz na kwartał	część pomieszczeń o ograniczonym dostępie
			26 szt.	mycie z zewnątrz i wewnątrz koszy na śmieci (razem z pokrywami) oraz stojaków na parasole		
			30 szt.	dezynfekcja aparatów telefonicznych		
			280,4 m ² /71 szt.	mycie dwustronne drzwi		
2.	rano do godz. 8.00	sale edukacyjne: Eksperymentalna Pracownia Wody, Multimedialna	42,60 m ² /28 szt.	mycie od wewnątrz szklanych powierzchni wolnostojących i ściennych gablot ekspozycyjnych	raz na kwartał - termin wcześniej	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

	w salach edukacyjnych – także do godz. 15.30 poza godzinami zajęć	Sala Ekologii Morza (parter); pom. ekspozycyjne: Galeria wraz z korytarzem, hol główny (parter), Sala Bałtycka (III p.)			uzgodniony z Zamawiającym	
		sale edukacyjne: Multimedialna Sala Ekologii Morza, Laboratorium Biologiczne (parter), Eksperymentalna Pracownia Wody, pom. socjalne (piwnica, II piętro)	5 szt.	mycie z zewnątrz lodówek i zamrażarek (sale edukacyjne, pom. socjalne)	raz na kwartał - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	
			2 szt.	odmrażanie i gruntowne mycie (pom. socjalne)	raz na kwartał	
			43,5 m ² /11 szt.	mycie dwustronne drzwi	raz na kwartał	
		sale ekspozycyjne (parter, I,II, III p.), sale edukacyjne (parter), hole, klatki schodowe w części ekspozycyjnej i edukacyjnej, toalety dla zwiedzających	35 szt.	mycie kloszy i obudowy lamp (sufitowych i ściennych)	raz na kwartał	
3.	w godzinach funkcjonowania Akwarium Gdynińskiego – pkt. X	korytarz – piwnica, toalety dla pracowników, pom. z prysznicem (piwnica, I, II, III p.)	46 szt.	mycie kloszy i obudowy lamp (sufitowych i ściennych)	raz na kwartał - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	
4.	po południu po godz. 16.00 lub w uzgodnieniu z Zamawiającym	Krzesła i siedziska w Sali Kinowej (parter)	50m ² /80 szt.	czyszczenie tapicerki (siedziska i oparcia), czyszczenie i konserwacja części drewnianych, metalowych i plastikowych siedzisk i krzeseł	raz na kwartał - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	odbiór protokolarny
		dywaniki (wykładzina dywanowa) Centrum Edukacyjnego i w Sali Przedszkolnej	20 m ²	pranie	raz na kwartał - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	

TABELA 7. Serwis półroczny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	po południu po godz. 17.00 w okresie X-III; po godz. 19.00 w okresie IV-V, IX; w VI po godz. 20.00, w okresie VII-VIII po godz. 21.00	podłogi z wykładziną PCV – Sala Bałtycka (III piętro), Sala Dydaktyczna (II p.) sale edukacyjne i korytarz w cz. edukacyjnej, korytarz przy Galerii oraz cz. Galerii, toaleta dla niepełnosprawnych w cz. edukacyjnej (parter), pom. hodowlane z rekinami(piwnica); korytarze I i II p. w części biurowej, klatka schodowa A (hole i schody)	1 229,50 m ²	nakładanie warstw termoplastycznych (3 warstwy)	dwa razy w roku - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	odbiór protokolarny
2.	rano do godz. 8.00 lub do godz. 15.30 poza godzinami zajęć	krzesła - sale edukacyjne: Multimedialna Sala Ekologii Morza, Laboratorium Biologiczne, Pracownia Wszechoceanu (parter)	90 szt.	czyszczenie tapicerki (siedziska i oparcia), mycie części metalowych i plastikowych stelaży	dwa razy w roku - termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	

TABELA 8. Serwis roczny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	w szatni, Galerii do godz. 9.00, w salach edukacyjnych do godz. 8.30 a także poza godzinami zajęć, w pok. biurowych po 15.30	rolety, żaluzje pionowe - pokoje biurowe (parter, II piętro), portiernia, sale edukacyjne (parter), Sala Mokra, Galeria (parter), stanowiska kasowe	200 m ² /93 szt.	czyszczenie	raz w roku - kwiecień termin wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	termin czyszczenia żaluzji i rolet skorelowany z terminem mycia okien odbiór protokolarny
2.	po południu po godz. 16.00	pokoje biurowe z wykładziną dywanową – część biurowa (II p.)	200 m ²	pranie odkurzaczem piorącym	raz w roku - termin wykonania usługi ustalony wcześniej z Zamawiającym raz w roku - termin wykonania usługi ustalony wcześniej z Zamawiającym	odbiór protokolarny

IV. Mycie okien

TABELA 9. Mycie okien

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	7.30 – 16.00 okna w: szatni, Galerii – do godz. 9.00, okna w salach edukacyjnych do godz. 8.30 a także poza godzinami zajęć	- okna duże o wym. 1,35 m x 1,70 m - okna III p. o wym. 0,70 m x 1,45 m - okna piwniczne o wym. 0,40 m x 1,30 m - okna piwniczne o wym. 1,00 m x 1,30 m - okna balkonowe o wym. 1,30 m x 2,30 m	łącznie: 1031,75m²/ 303 szt. 550,80 m ² /120 szt. 146,16 m ² /72 szt. 37,44 m ² /36 szt. 46,80 m ² /18 szt. 47,84 m ² /8 szt.	mycie z ramami dwustronne (wewnętrzne i zewnętrzne)	raz w roku – kwiecień/maj szczegółowy termin oraz harmonogram wcześniej uzgodniony z Zamawiającym	2-tygodniowy termin wykonania usługi; odbiór protokolarny Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego mycia okien we wskazanych przez siebie pomieszczeniach. Prace na wysokości. Zamawiający wymaga: - aby osoby realizujące

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

	- okna w cz. ekspozycyjnej o wym. 1,76 m x 1,38 m 15 szt.	72,86 m ² /15 szt.			bezpośredni usługę posiadały świadectwa uprawnijające do pracy na wysokościach - zapewnienia przez Wykonawcę nadzoru, tj. osoby kierującej pracownikami - zgodnie z przepisami BHP oraz od osób myjących okna wymagane świadectwo uprawnijające do pracy na wysokościach
	- okna w cz. ekspozycyjnej o wym. 1,88 m x 1,64 m	18,50 m ² /3 szt.			
	- okna w cz. ekspozycyjnej o wym. 1,24 m x 0,85 m	12,65 m ² /6 szt.			
	- okna na zapleczach o wym. 1,69 m x 1,62 m	43,80 m ² /8 szt.			
	- okna na zapleczach o wym. 1,38 m x 1,17 m	54,90 m ² /17 szt.			

V. Obsługa dzienna

Wykonawca zapewni osoby sprzątające – codziennie, oprócz następujących dni: 1 stycznia, 1 dnia świąt Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia, w godzinach funkcjonowania Akwarium Gdyńskiego (określonych w pkt. X), a 24 i 31 grudnia tylko jeśli przypadają w dni robocze, w godz. 7.30-15.30, w ilości:

- d. 2-osobowy zespół – w okresie: wrzesień – kwiecień,
- e. 4-osobowy zespół – w okresie: maj – sierpień;

w celu zapewnienia bieżącego porządku i czystości w salach ekspozycyjnych, edukacyjnych, biurowych, toaletach, pomieszczeniach o ograniczonym dostępie (zaplecza techniczne) w zakresie określonym w pkt. III oraz wykonania innych prac porządkowych wskazanych przez Zamawiającego.

VI. Szacunkowe ilości wypełnień do sanitariatów – zużycie miesięczne.**TABELA 10. Zużycie miesięczne**

Lp.	Asortyment wypełnień	Wymagania	Ilość
1.	ręczniki papierowe w listkach – op. 4 000 szt.	pojedyncze ręczniki składane (ZZ), gofrowane, z papieru makulaturowego, jednowarstwowe, kolor naturalny (szary), gramatura 38 g/m ²	5 kartonów
2.	papier toaletowy jumbo – op. 12 rolek	średnica rolki 18 cm, papier makulaturowy, gofrowany, jednowarstwowy, w kolorze naturalnym (szarym), gramatura 32 g/m ²	30 op.
3.	papier toaletowy (małe rolki) – op. 64 rolki	papier gofrowany, w kolorze białym, dwuwarstwowy, gramatura 32-36 (2x16-2x18) g/m ²	8 op.
4.	jednorazowe nakładki na deskę sedesową – op. 100 szt.	papier makulaturowy, jednowarstwowy, kolor biały	20 op.
5.	mydło w płynie – op. 5 l	zapach kwiatowy	14 op.
6.	wkład do elektronicznego odświeżacza powietrza	wymienny wkład pasujący do elektronicznych odświeżaczy powietrza Pulse II (Merida), zapach kwiatowy	6 szt.

VII. Wykaz wymaganych urządzeń do sprzątania.**TABELA 11.**

Lp.	Nazwa urządzenia	Wymagania	Ilość
1.	maszyna myjąco-zbierająca	szerokość myjąca minimum 430-450 mm z użyciem jednej tarczy, wydajność maszyny minimum 750 m na godzinę, urządzenie o zasilaniu bateryjnym, praca akumulatora min. 2,5 h, maksymalny poziom hałasu 70dB.	1 szt.
2	maszyna szorująca		1 szt.
3.	odkurzacz do pracy na sucho	wyposażony w ssawki różnego kształtu przystosowane do odkurzania różnych powierzchni, przystosowany do pracy w trybie ciągłym, klasa energetyczna A	4 szt.
4.	odkurzacz do pracy na mokro	odkurzacz do zbierania wody, pojemność zbiornika na wodę min 35 litrów, wydajność minimalna 60 litrów/s, min. wartość podciśnienia 210 mbar	1 szt.
5.	odkurzacz do prania wykładzin tekstylnych i tapicerki meblowej		1 szt.
6.	odkurzacz przemysłowy	odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń po pracach remontowych lub wynikających z awarii (pyły pobudowlane i stolarskie, piasek, żwir), wymagana klasa filtru: M	1 szt.

VIII. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a. środki higieny i środki czystości, w tym środki czyszczące, konserwujące, odkażające i toaletowe, niezawierające chloru, czynników żrących i ścierających, niepowodujące zniszczenia nawierzchni glazury, powierzchni korytarzy oraz sal ekspozycyjnych, szyb akwariowych, w tym paneli i zbiorników akrylowych, powierzchni sanitariatów i urządzeń;

Uwaga: czyszczenie akrylowych powierzchni paneli i zbiorników akwariowych Wykonawca wykonuje z użyciem środków, które nie zawierają materiałów ściernych, amoniaku, alkoholu i acetonu (i zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego) oraz miękkich ściereczek lub miękkich ręczników papierowych.

- b. pozostające w stałej gotowości wszystkie maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę środków uniwersalnych. Wykonawca nie może użyć tych samych środków czyszczących lub konserwujących do różnych rodzajów powierzchni.
3. Wykonawca zobowiązany jest używać do wykonywania przedmiotu zamówienia środków czystości i higienicznych wskazanych w przedłożonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazie środków utrzymania czystości i higieny używanych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu 2.
4. Zamawiający wymaga, aby środki czystości, o których mowa w pkt. 1 - 3 posiadały dokument dopuszczającego dany środek do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi - Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany podać nazwę i numer tego dokumentu. W przypadku materiałów toaletowych (jak papier toaletowy, ręczniki itp.) Zamawiający wymaga przedstawienia atestu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego, że dany produkt, o zadeklarowanym przez producenta składzie i wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem, nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka.

5. Usługa sprzątanania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego oraz elektronicznego sprzętu biurowego.
6. Osoby wykonujące usługę sprzątanania nie mogą korzystać z urządzeń (urządzenia biurowe, czajniki. itp.) i aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu oraz są zobowiązane do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszystkich materiałów i dokumentów, do których mają dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, aby jego pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia:
 - a. posiadali odpowiednie kwalifikacje i odbyli przeszkolenie przeprowadzone przez Zamawiającego, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. posiadali aktualne szkolenia w zakresie przepisów bhp i ppoż., w tym do aktualne książeczki zdrowia oraz szkolenia bhp z zakresu wykonywanych czynności,
 - c. posiadali aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - d. wyglądali schludnie,
 - e. nosili podczas wykonywania obowiązków, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jednolity strój roboczy wraz z widocznym na nim logo Wykonawcy oraz imienny identyfikator ze zdjęciem, wydany przez Zamawiającego,
 - f. byli wyposażeni w środki łączności umożliwiające komunikację wewnątrz obiektu,
 - g. nie wprowadzali na teren obiektów Zamawiającego osób niebędących pracownikami Wykonawcy realizującymi na danym obiekcie przedmiot zamówienia,
 - h. stosowali się do wskazań i poleceń Zamawiającego,
 - i. zachowali tajemnicę w zakresie wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, które uzyskali w trakcie wykonywania umowy
8. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący przedmiot zamówienia, są zobowiązani również do:
 - a. potwierdzania pobrania i zadania identyfikatora oraz kluczy wpisem do książki otrzymanej od Zamawiającego
 - b. niezwłocznego zawiadamiali pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, w tym np. stanach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, pozostawionych bez opieki podejrzanych przedmiotach, awariach, uszkodzeniach w pomieszczeniach, uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń oraz potwierdzania w/w zawiadomienie wpisem do Ewidencji stanu pomieszczeń
 - c. prawidłowego zabezpieczania pomieszczeń Zamawiającego: sprawdzenia, czy nie pozostawiono otwartych okien, odkręconych kranów, włączonych urządzeń elektrycznych, zamykania wszystkich drzwi do pomieszczeń oraz zdawania wszystkich kluczy pracownikowi ochrony obiektu,
 - d. sprzątanania pomieszczeń specjalnych, wyznaczonych przez Zamawiającego, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności pracowników Zamawiającego, wykonujących pracę w tych pomieszczeniach,
 - e. sprzątanania i konserwacji wszystkich pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, określonym w Zadaniu 2, z zastosowaniem środków utrzymania czystości, w tym czyszczących, konserwujących i toaletowych, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VIII ppkt 1-4 OPZ,
 - f. wyrzucania zawartości opróżnionych koszy na nieczystości do wskazanych przez Zamawiającego pojemników.

9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, imienny wykaz osób, które będą wykonywały usługę w zakresie zadania 2, z wyszczególnieniem zakresu obowiązków poszczególnych osób. Lista osób wykonujących przedmiot zamówienia w ramach Zadania 2 będzie, w razie potrzeby, aktualizowana.
10. Wykonawca, wyznaczy w ramach zadania 2, osobę do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia, do której obowiązków będzie należało:
 - a. bieżąca kontrola osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy i jakości tych usług,
 - b. pisemne (e-mail) informowanie Zamawiającego o zastępstwach i zmianach personalnych z min. 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - c. niezwłoczne usunięcie wad lub nieprawidłowości w wykonaniu usługi, zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - d. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy obowiązujących przepisów BHP i ppoż,
 - e. przyjazd do Akwarium Gdyńskiego, na wezwanie Zamawiającego, w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją usługi w ramach Zadania 2.
11. Poza czynnościami, o których mowa w części III - V Zadania 2, Wykonawca jest zobowiązany również do:
 - a. sprzątnięcia po nieprzewidzianych awariach i zdarzeniach (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy), po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą,
 - b. sprzątnięcia po pracach remontowych (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego.
12. Zgłoszenia i uwagi ze strony Zamawiającego, dotyczące wykonania zamówienia, w tym zgłoszenia wad i nieprawidłowości oraz zmian w godzinach funkcjonowania Akwarium Gdyńskiego, pociągające za sobą zmiany dni i godzin pracy osób wykonujących usługę w ramach Zadania 2, mogą być przekazywane codziennie każdego dnia tygodnia, wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy. Zgłoszenia i uwagi mają dla Wykonawcy charakter wiążący i stanowić będą dokumentację w przypadku naliczania kar umownych lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
 - a. Osoba nadzorująca wykonywanie zamówienia ze strony Wykonawcy, zobowiązana jest do codziennego sprawdzania skrzynki mailowej oraz potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego wiadomości mailowych
 - b. Zamawiający każdorazowo ustali z Wykonawcą termin usunięcia zgłoszonych wad lub nieprawidłowości w realizacji usługi,
 - c. Osoba nadzorująca jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich podjętych czynnościach zmierzających do usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i nieprawidłowości,
 - d. Fakt usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
13. Wykonawca, w ramach Zadania 2, wyznaczy osobę bezpośrednio koordynującą prace, określone pkt. III, IV i V OPZ, w trakcie ich wykonywania i w miejscu ich wykonywania przez cały czas funkcjonowania Akwarium Gdyńskiego.
14. Wykonawca zapewni zastępstwo na wypadek nieobecności każdej z osób realizującej bezpośrednio usługę w ramach Zadania 2, bezzwłocznie, poprzez powierzenie jego obowiązków innej osobie. Na zastępstwo nie może zostać wyznaczona osoba będąca już w składzie ekipy sprzątającej.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników na wniosek Zamawiającego w ustalonym przez strony terminie.
16. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła szkoda, Wykonawca jest zobowiązany opisać w formie notatki – z wyjaśnieniami pracowników Wykonawcy o okolicznościach powstania szkody.

IX. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie:

1. Udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, niezbędne do przechowywania sprzętu technicznego oraz środków czystości i higieny wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz inne pomieszczenia techniczne wymagane przepisami sanitarnymi.
2. Zapewnić Zamawiającemu dostęp do wody i energii elektrycznej.
3. Udostępnić pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy.

X. Informacje dodatkowe**1. Godziny otwarcia Akwarium Gdyńskiego dla zwiedzających:**

- | | | |
|----|---------------------------|---------------|
| a. | 1 kwietnia – 31 maja | 9.00 – 19.00 |
| b. | 1 czerwca – 30 czerwca | 9.00 – 20.00 |
| c. | 1 lipca – 31 sierpnia | 9.00 – 21.00 |
| d. | 1 września – 30 września | 9.00 – 19.00 |
| e. | 1 października – 31 marca | 10.00 – 17.00 |

2. Dni otwarcia Akwarium Gdyńskiego dla zwiedzających:

- | | | |
|----|---------------------------|---------------------------------|
| a. | 1 marca – 31 października | codziennie |
| b. | 1 listopada – 28 lutego | codziennie oprócz poniedziałków |

3. Dni zamknięcia Akwarium Gdyńskiego dla zwiedzających: poniedziałki (w okresie 01.11 – 28.02), 1 stycznia, 1 dzień świąt Wielkanocy, 1 listopada, 24, 25 i 31 grudnia.**Uwaga:**

- a. zajęcia w salach edukacyjnych odbywają się we wszystkie dni powszednie, łącznie z poniedziałkami w okresie listopad - luty oraz okazjonalnie w soboty i niedziele.
 - b. w okresie ferii zimowych (w terminie dla woj. pomorskiego) ekspozycje udostępniane są zwiedzającym również w poniedziałki.
4. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w godzinach otwarcia Akwarium Gdyńskiego dla zwiedzających, pociągające za sobą zmiany dni i godzin pracy osób realizujących usługę w zakresie Zadania 2, przekazywane będą w formie pisemnej, mailem na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem.

ZADANIE 2A

SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO AKWARIUM GDYŃSKIEGO MIR-PIB W GDYNI ALEJA JANA PAWŁA II 1.

I. Charakterystyka terenu

Całkowita powierzchnia terenu zewnętrznego – 3 000 m².

II. Zakres przedmiotowy**TABELA 1. Zakres przedmiotowy usług, teren zewnętrzny przy aleja Jana Pawła II 1**

Lp.	Rodzaj terenu/obiekt	Powierzchnia łączna w m ² /szt.	Wyszczególnienie
1.	Tereny utwardzone	2500 m ²	parkingi
			chodniki
			wejścia i tarasy zewnętrzne na poziomie parteru
			tarasy zewnętrzne na poziomie I piętra
			schody zewnętrzne
			podjazdy dla niepełnosprawnych
2.	Tereny zielone	500 m ²	trawniki
			podwyższona rabata
			zewnętrzne donice, kwietniki
3.	Pojemniki na odpady	5 szt.	kosze na śmieci
			popielnica

III. Zakres usług sprzątania**TABELA 2. Wyszczególnienie prac na terenie zewnętrznym aleja Jana Pawła II 1**

Lp.	Godziny	Obszar	Powierzchnia w m ² /ilość w szt.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
1.	rano w godz. 6.00 – 11.00	teren zewnętrzny – chodniki, trawniki, parkingi od strony południowej i wschodniej razem z jezdnią, schody zewnętrzne, wejścia, tarasy na poziomie parteru, podjazdy dla niepełnosprawnych	2 315 m ²	zbieranie śmieci zamiatanie schodów, tarasów, podjazdów dla niepełnosprawnych i otoczenia wejść/wyjść usuwanie przerostów roślin zielnych (chodniki, parkingi i in. ciągi komunikacyjne) usuwanie nieczystości (np. ptasie odchody) ze schodów, otoczenia wejść, tarasów usuwanie zanieczyszczeń (śmieci, piasek, liście itp.) z wnęk okiennych na poziomie przyziemia	codziennie przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

			5 szt.	opróżnianie koszy (z wymianą worków na śmieci) i popielnicy zewnętrznej,		
				utrzymanie porządku przy zbiorczych pojemnikach na śmieci segregowane i niesegregowane, w tym. układanie w pojemnikach worków ze śmieciami oraz kartonów i innych odpadków pozostawionych na zewnątrz		
				zamiatanie i usuwanie liści	codziennie w okresie jesiennym, z wyjątkiem 1 listopada	
		ciągi komunikacyjne - chodniki, wejścia, schody zewnętrzne, tarasy zewnętrzne, podjazdy dla niepełnosprawnych		usuwanie pośniegowego błota	codziennie w miarę potrzeb w okresie listopad-kwiecień z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	sól i piasek dostarcza Zamawiający
				odśnieżanie i usuwanie mechaniczne oblodzenia do standardu "czarnej nawierzchni"	codziennie w miarę potrzeb w okresie występowania opadów śniegu i przymrozków, z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	
				posypywanie solą i piaskiem		
2.	rano do godz. 7.30	wejście do części biurowej oraz chodnik, stanowiący dojazd do tej części budynku Akwarium Gdyńskiego		usuwanie pośniegowego błota	codziennie w miarę potrzeb w okresie listopad-kwiecień z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	piasek i sól dostarcza Zamawiający
				odśnieżanie i usuwanie mechaniczne oblodzenia do standardu "czarnej nawierzchni"	codziennie w miarę potrzeb w okresie występowania opadów śniegu i przymrozków, z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	
				posypywanie solą i piaskiem		
3.	rano do godz. 9.00	teren zewnętrzny – tarasy na poziomie I p. północny i południowy łącznie ze schodami	685 m ²	zbieranie śmieci	codziennie w okresie maj – wrzesień, w pozostałym okresie – po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego, z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	
				zamiatanie naniesionego piasku, liści		
				usuwanie nieczystości (np. ptasie odchody)		
			5 szt.	opróżnianie koszy (z wymianą worków na śmieci) i popielnic zewnętrznych		

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

		wejście i wyjście dla zwiedzających, łącznie ze schodami zewnętrznymi, podjazdami dla niepełnosprawnych oraz chodnikami stanowiącymi dojście do budynku Akwarium Gdyńskiego		usuwanie pośniegowego błota	codziennie w miarę potrzeb w okresie listopad-kwiecień z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	piasek i sól dostarcza Zamawiający
				odśnieżanie i usuwanie mechaniczne oblodzenia do standardu "czarnej nawierzchni"	codziennie w miarę potrzeb w okresie występowania opadów śniegu i przymrozków, z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	
		teren zewnętrzny – taras południowy	325 m ²	szorowanie betonowej nawierzchni maszyną myjąco-zbierającą	dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) w okresie maj – wrzesień lub w uzgodnieniu z Zamawiającym	
4.	rano w godz. 6.00 – 11.00	teren zewnętrzny – tarasy, trawniki, chodniki, otoczenia wejść	3 szt.	czyszczenie ławek	dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	czyszczenie i konserwacja elementów metalowych przeznaczonych do tego środkami nie pozostawiającymi tłustego filtru pracownik Wykonawcy codziennie potwierdza wykonanie pracy na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej w portierni
			6 szt.	czyszczenie i konserwacja metalowych elementów bramek i kołowrotów znajdujących się na zewnątrz budynku	trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota) w okresie maj – wrzesień	
			15 szt.	podlewanie roślin w zewnętrznych skrzyniach, donicach i kwietnikach	dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) przez cały rok z wyjątkiem 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia	
			5 szt.	mycie z zewnątrz popielnic i koszy na śmieci		

IV. Wykaz wymaganych urządzeń do sprzątania.
TABELA 3.

Lp.	Nazwa urządzenia	Wymagania	Ilość
1.	dmuchawa/odkurzacz do liści	urządzenie dwufunkcyjne, działające jako dmuchawa i odkurzacz do liści, z workiem o poj. min 40 l	1 szt.
2.	maszyna myjąco-zbierająca	szerokość myjąca minimum 430-450 mm z użyciem jednej tarczy, wydajność maszyny minimum 750 m na godzinę, urządzenie o zasilaniu bateryjnym, praca akumulatora min. 2,5 h, maksymalny poziom hałasu 70dB.	1 szt.
3.	odkurzacz przemysłowy	odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń po pracach remontowych lub wynikających z awarii (pyły pobudowlane i stolarskie, piasek, żwir), wymagana klasa filtru: M	1 szt.

V. Wymagania Zamawiającego:

1. **Wykonawca zapewni pracownika do utrzymania porządku na terenie wokół budynku codziennie, z wyjątkiem: 1 stycznia, 1 dnia Wielkanocy, 1 listopada, 25 grudnia, w godzinach 6.00 – 11.00 z możliwością przedłużenia czasu pracy na wniosek Zamawiającego (informacja przesłana mailem z 2-dniowym wyprzedzeniem).**
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a. środki czyszczące niezawierające chloru, czynników żrących i ścierających, niepowodujące zniszczenia nawierzchni tarasu oraz elementów wyposażenia znajdującego się na terenie zewnętrznym;
 - b. pozostające w stałej gotowości urządzenia wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu 2A, zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę środków uniwersalnych. Wykonawca nie może użyć tych samych środków czyszczących lub konserwujących do różnych rodzajów powierzchni.
4. Wykonawca zobowiązany jest używać do wykonywania przedmiotu zamówienia środków czystości wskazanych w przedłożonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazie środków utrzymania czystości i higieny używanych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu 2A.
5. Zamawiający wymaga, aby środki czystości, o których mowa w pkt. 2 i 3 posiadały dokument dopuszczającego dany środek do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi - Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany podać nazwę i numer tego dokumentu.
6. Wykonawca zapewni, aby jego pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia:
 - a. posiadali odpowiednie kwalifikacje i odbyli przeszkolenie przeprowadzone przez Zamawiającego, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. posiadali aktualne szkolenia w zakresie przepisów bhp i p.poż., w tym aktualne książeczki zdrowia oraz szkolenia bhp z zakresu wykonywanych czynności,
 - c. posiadali aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - d. wyglądali schludnie,
 - e. nosili podczas wykonywania obowiązków, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jednolity strój roboczy wraz z widocznym na nim logo Wykonawcy oraz imienny identyfikator ze zdjęciem, wydany przez Zamawiającego,
 - f. byli wyposażeni w środki łączności umożliwiające komunikację z osobami znajdującymi się wewnątrz obiektu Akwarium Gdyńskiego,
 - g. nie wprowadzali na teren obiektów Akwarium Gdyńskiego osób niebędących pracownikami Wykonawcy realizującymi na danym obiekcie przedmiot zamówienia,
 - h. stosowali się do wskazań i poleceń Zamawiającego,
 - i. zachowali tajemnicę w zakresie wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, które uzyskali w trakcie wykonywania umowy
7. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący przedmiot zamówienia, są zobowiązani również do:

- a. potwierdzania pobrania i zdania kluczy wpisem do książki otrzymanej od Zamawiającego,
 - b. potwierdzania codziennie, z wyjątkiem dni wyszczególnionych w pkt. 1, wykonania pracy na karcie kontrolnej (przygotowanej przez Zamawiającego) umieszczonej w portierni,
 - c. niezwłocznego zawiadamiania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, w tym np. stanach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, pozostawionych bez opieki podejrzanych przedmiotach, awariach, uszkodzeniach oraz potwierdzania w/w zawiadomienie wpisem do Ewidencji stanu pomieszczeń,
 - d. prawidłowego zabezpieczania pomieszczeń Zamawiającego, tj. zamykania wszystkich drzwi do pomieszczeń oraz zdawania wszystkich kluczy pracownikowi ochrony obiektu,
 - e. sprzątania wskazanych w Zadaniu 2A powierzchni, z zastosowaniem środków utrzymania czystości, w tym czyszczących, posiadających wymagane prawem dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie UE,
 - f. wyrzucania zawartości opróżnionych koszy na śmieci do wskazanych przez Zamawiającego pojemników.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, imienny wykaz osób, które będą wykonywały usługę w zakresie zadania 2A. Lista osób wykonujących przedmiot zamówienia w ramach Zadania 2A będzie, w razie potrzeby, aktualizowana.
9. Poza czynnościami, o których mowa w części III Zadania 2A, Wykonawca jest zobowiązany również do:
- a. sprzątania po nieprzewidzianych awariach i zdarzeniach (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy), po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą,
 - b. sprzątania po pracach remontowych (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca, wyznaczy w ramach zadania 2A, osobę do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia, do której obowiązków będzie należało:
- a. bieżąca kontrola osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy i jakości tych usług,
 - b. pisemne (e-mail) informowanie Zamawiającego o zastępstwach i zmianach personalnych z min. 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - c. niezwłoczne usunięcie wad lub nieprawidłowości w wykonaniu usługi, zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - d. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy obowiązujących przepisów BHP i ppoż,
 - e. przyjazd do Akwarium Gdynskiego, na wezwanie Zamawiającego, w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją usługi w ramach Zadania 2A.
11. Zgłoszenia i uwagi ze strony Zamawiającego, dotyczące wykonania zamówienia, w tym zgłoszenia wad i nieprawidłowości oraz ewentualnego wydłużenia czasu pracy osoby sprzątającej, mogą być przekazywane codziennie każdego dnia tygodnia, wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy. Zgłoszenia i uwagi mają dla Wykonawcy charakter wiążący i stanowić będą dokumentację w przypadku naliczania kar umownych lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
- a. Osoba nadzorująca wykonywanie zamówienia ze strony Wykonawcy, zobowiązana jest do codziennego sprawdzania skrzynki mailowej oraz potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego wiadomości mailowych

- b. Zamawiający każdorazowo ustali z Wykonawcą termin usunięcia zgłoszonych wad lub nieprawidłowości w realizacji usługi,
 - c. Osoba nadzorująca jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich podjętych czynnościach zmierzających do usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i nieprawidłowości,
 - d. Fakt usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
12. Wykonawca, w ramach Zadania 2A, wyznaczy osobę bezpośrednio koordynującą prace określone w Tabeli 2, w trakcie ich wykonywania i w miejscu ich wykonywania, w czasie określonym w pkt. V. 1.
13. Wykonawca zapewni zastępstwo na wypadek nieobecności osoby realizującej bezpośrednio usługę w ramach Zadania 2A, bezzwłocznie, poprzez powierzenie jej obowiązków innej osobie. Na zastępstwo nie może zostać wyznaczona osoba będąca już w składzie ekipy sprzątającej w ramach Zadania 2.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników na wniosek Zamawiającego w ustalonym przez strony terminie.
15. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła szkoda, Wykonawca jest zobowiązany opisać w formie notatki – z wyjaśnieniami pracowników Wykonawcy o okolicznościach powstania szkody.

VI. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie:

- 1. Udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, niezbędne do przechowywania sprzętu technicznego oraz środków wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2. Zapewnić Zamawiającemu dostęp do wody i energii elektrycznej.
- 3. Udostępnić pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz inne pomieszczenia techniczne wymagane przepisami sanitarnymi.